



|   |         |   |       |                 |     |             |
|---|---------|---|-------|-----------------|-----|-------------|
| 2 | 甲 申 年 月 | 3 | 加盟団体名 | 区分              | 略 称 | 略 称 フリガナ    |
| 3 | 団 体 コー  |   | フリガナ  | コカウ             |     |             |
| 4 | 学 校 長   |   | 学校名   | 日 出 学 園 高 等 学 校 | 高 校 | 日 出 学 園 高 校 |
| 5 | 顧 問     |   | 所在地   | 〒               | 4   | 4           |
| 6 |         |   |       |                 | 4   | 4           |

左の表の黄色のセルの入力をお願いします。  
左のセルから順に  
①学校名（記録証に印刷されます）  
②略称（プログラムに印刷されます）  
③略称フリガナ（プログラムに印刷されます）

|    |      |      |       |      |      |          |    |    |      |       |      |    |          |    |
|----|------|------|-------|------|------|----------|----|----|------|-------|------|----|----------|----|
| 7  | <男子> |      |       |      | <女子> |          |    |    |      |       |      |    |          |    |
| 8  | 番号   | 登録番号 | 登録の種類 | フリガナ | 性別   | 生年月日(西暦) | 学年 | 番号 | 登録番号 | 登録の種類 | フリガナ | 性別 | 生年月日(西暦) | 学年 |
| 9  | 1    | 5    |       |      |      |          |    | 1  | 5    |       |      |    |          |    |
| 10 | 2    |      |       |      |      |          |    | 2  |      |       |      |    |          |    |
| 11 | 3    |      |       |      |      |          |    | 3  |      |       |      |    |          |    |
| 12 | 4    |      |       |      |      |          |    | 4  |      |       |      |    |          |    |
| 13 | 5    |      |       |      |      |          |    | 5  |      |       |      |    |          |    |
| 14 | 6    |      |       |      |      |          |    | 6  |      |       |      |    |          |    |
| 15 | 7    |      |       |      |      |          |    | 7  |      |       |      |    |          |    |
| 16 | 8    |      |       |      |      |          |    | 8  |      |       |      |    |          |    |

今年度の選手データを、下記手順で貼り付けをお願いします。  
今年度の高体連登録のExcelファイルを開いて  
①「登録用紙」タブの「登録番号」～「学年」を選択してコピーし、このシートに**値貼り付け**をする。  
(右クリック→形式を選択して貼り付け→値を選択してOK)  
※元のExcelファイルは一部のセルが結合されていますが、このファイルではセルの結合が解除されているため見た目が多少変わります。  
②「春追加用紙」タブの選手データを、**先ほど貼り付けたデータの続きに**値貼り付けをする。  
③「秋追加」がある場合は、「秋追加用紙」タブの選手データを、先ほどまで貼り付けたデータの続きに値貼り付けをする。

高校選手データ貼り付け 中学男選手データ 中学女選手データ 中学一覧表 高校一覧表

## 【Ⅱ. 一覧表の作成】

Ⅱ-1. 「中学一覧表」または「高校一覧表」シートを選択して下さい。

Ⅱ-2. 色のついたセルに各種情報を入力をお願いします。出場選手がいない場合は、空欄のままにして下さい。

|   |                           |      |    |    |     |             |     |             |     |  |  |
|---|---------------------------|------|----|----|-----|-------------|-----|-------------|-----|--|--|
| 1 | 第127回 市川浦安支部陸上競技記録会 申込一覧表 |      |    |    |     |             |     |             |     |  |  |
| 2 | 性別                        | ナンバー | 氏名 | 学年 | 種目1 | 分 秒/m;以下/cm | 種目2 | 分 秒/m;以下/cm | リレー |  |  |
| 3 |                           |      |    |    |     |             |     |             |     |  |  |
| 4 |                           |      |    |    |     |             |     |             |     |  |  |
| 5 |                           |      |    |    |     |             |     |             |     |  |  |
| 6 |                           |      |    |    |     |             |     |             |     |  |  |

1. 性別を選択  
プルダウンから選択もできますし、直接入力、コピーでも入力できます。

2. ABのナンバーを入力  
(氏名、学年が表示されない場合は、選手登録が完了しているかご確認ください。)

3. エントリーをしたい種目を選択  
コピーもできます。  
(出場資格が無い種目が入力されると、種目が赤く表示されます)

8. リレーに出場する選手は、チームを選択。コピーもできます。  
(エントリー選手数が4名未満・6名より多いチームは、赤く表示されます)

4. 400m以上は分を入力  
(0分台は省略可)  
400m未満およびフィールドは入力しない

5.トラックは秒、フィールドはmの記録を入力

6.トラックは1/100秒の2桁、フィールドはcm、混成は得点の記録を入力

7. 2種目出場の場合は、1種目と同様に入力

Ⅱ-3. 学校名、所属長、顧問名、希望審判、リレータイムを入力して下さい。これでファイルは完成です。

|    |          |  |                  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|----|----------|--|------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 49 |          |  |                  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 50 |          |  |                  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 51 |          |  |                  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 52 | 保護者の出場許可 |  |                  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 53 | 2022/5/1 |  | 市川浦安支部小中体連 委員長 殿 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 54 | 学校名      |  |                  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 55 | 所属長      |  |                  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 56 | 顧問名      |  |                  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 57 | 希望審判部署   |  |                  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 58 |          |  |                  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 59 |          |  |                  |  |  |  |  |  |  |  |  |

9. 自動入力されている学校名に誤りが無いかを確認、所属長、顧問名、希望審判を入力

10. リレーにエントリーをしている場合は、記録を個人種目と同様に入力

11. 自動入力されている参加種目数、チーム数、参加費に誤りが無いかを確認

|  |                    |          |
|--|--------------------|----------|
|  | (エントリー)            | (リレータイム) |
|  | 個人種目               | チーム名     |
|  | 8種目                | 男A       |
|  | リレー                | 男B       |
|  | 3チーム               | 男C       |
|  | 参加費                | 女A       |
|  | 400円×8種目+600円×3チーム | 女B       |
|  | 5,000円             | 女C       |

選手数が多く入力しきれない場合は、このファイルをコピーして残りの選手を入力して下さい。

Ⅱ-4. プリントアウトをして職印をもらい、期日までに提出して下さい。

Ⅱ-5. 保存をした後ファイルを閉じ、ファイル名を学校名・試合名がわかるように変更して下さい。

(例えば「[〇〇中] △△エントリー」など)

Ⅱ-6. ファイルをメールに添付し、期日までに要項に書かれた申込先に送信して下さい。